

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ «ЛКДЦ»
от 14.03.2022 г. № 38

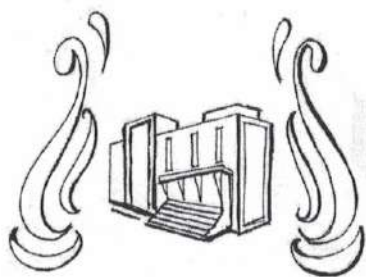


**План противодействия коррупции
в Муниципальном автономном учреждении «Львовенский культурно-деловой центр» (МАУ «ЛКДЦ»)
на 2022 – 2027 годы.**

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|----------|--|---|------------------------|--|
| 1. | Разработка (актуализация) локальных нормативных правовых актов МАУ «ЛКДЦ» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства. | Руководитель, должностное лицо, ответственные за реализацию мероприятий | По мере необходимости | Совершенствование нормативной правовой базы по созданию противодействия коррупции в МАУ «ЛКДЦ». |
| 2. | Размещение на официальном сайте МАУ «ЛКДЦ» локальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Руководитель, должностное лицо, ответственные за реализацию мероприятий | Постоянно | Выявление и исключение коррупционных факторов в правовых актах и иных документах. |
| 3. | Обеспечение контроля за выполнением работниками учреждения обязанностей сообщать в случае, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с из должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей. | Руководитель, должностное лицо, ответственные за реализацию мероприятий | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения работниками, установленного порядка сообщения о получении подарков |
| 4. | Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, | Должностное лицо, ответственные за реализацию мероприятий | Постоянно | Формирование нетерпимого отношения работников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> | | | <p>несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации</p> |
| <p>5. Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p> | <p>Руководитель, должностное лицо, ответственные за реализацию мероприятий</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками обязанностей уведомлять работодателя о фактах обращения.</p> |
| <p>6. Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.</p> | <p>Должностное лицо, ответственные за реализацию мероприятий</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.</p> |
| <p>7. Проведение анализа актов ревизии и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению.</p> | <p>Должностное лицо, ответственные за реализацию мероприятий</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений.</p> |
| <p>8. Предоставление руководителем сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> | <p>Руководитель</p> | <p>Ежегодно, в срок установленный законодательством</p> | <p>Исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|--|
| 9. | Обеспечение открытого доступа граждан информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им услугах. | Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий | Постоянно | Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности учреждения. |
| 10. | Ознакомление вновь принятых работников учреждения с локальными нормативными правовыми актами МАУ «ЛКЦЦ» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства. | Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий | При приеме на работу | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции |
| 11. | Организация и проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий | По мере необходимости | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЫСЬВЕНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ № 38

г. Лысьва

14.03.2022 г.

«О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и других правонарушений»

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в МАУ «ЛКДЦ» специалиста по кадрам 2 категории Баландину Ольгу Александровну.
2. Утвердить план противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Лысьвенский культурно-деловой центр» на 2022 – 2027 годы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Лунина

С приказом ознакомлена:

Баландина О.А. – специалист по кадрам 2 категории