



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2013

№ 3485

О создании муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр», а также об утверждении устава данного учреждения

В соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования «Лысьвенский городской округ»

Администрация города Лысьвы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение «Лысьвенский культурно-деловой центр».

2. Определить цель деятельности муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» - повышение уровня развития культуры в округе, в соответствии с требованиями общества на современном этапе его развития, для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, приобщения жителей к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации досуга и отдыха.

3. Предмет деятельности муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» – создание и организация деятельности клубных формирований, кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного творчества, народных театров, компьютерных клубов, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым

интересам; организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов; демонстрация кинофильмов и видеопрограмм; организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной и платной основе; проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями; организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ; создание благоприятных условий для неформального общения посетителей муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, баров, буфетов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и пр.); организация и проведение в установленном порядке спортивных мероприятий, направленных на развитие культурных ценностей, физкультурно-оздоровительных и туристических программ; спортивно-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, групп туризма и здоровья и прочее; осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр».

4. Виды деятельности муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» - кроме заданий учредителя, муниципальное автономное учреждение «Лысьвенский культурно-деловой центр» по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, соответствующие целям его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату:

- услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий: вечеров отдыха, нестнований, творческих вечеров, юбилеев, выпускных балов, дискотек, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу – программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно – оздоровительных мероприятий, цирковых представлений,

театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация игровых комнат для детей, протокольных мероприятий;

- услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видеогостиных, встреч с деятелями культуры, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, семинаров-практикумов, творческих лабораторий, лекционных мероприятий, презентаций, лекций-концертов, музыкальных лекториев, камерных мероприятий;

- услуги/работы по организации работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;

- экскурсионное и лекционное обслуживание;

- услуги/работы по выставочной деятельности (организация выставок по заявкам предприятий и учреждений);

- показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выездах и гастролях;

- работы/услуги по организации гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

- услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

- услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита для спектаклей, театрализованных представлений, концертных выступлений, других массовых мероприятий;

- услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги/работы по предоставлению ансамблей, оркестров, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

- услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- услуги/работы по производству изобразительной печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;

- издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, брошюр, календарей, программ спектаклей, концертов и др.;

- изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов, художественных изделий;

- проведение выставок продаж предметов искусства и народных ремесел;
- услуги/работы по торжественному бракосочетанию;
- услуги/работы по фото- и видеосъемке экспонатов;
- услуги/работы по копированию документов;
- услуги/работы по сканированию, редактированию, цветной печати документов;
- услуги/работы по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- услуги повышения профессионального мастерства;
- оказание услуг по аудио- и видеозаписи мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения;
- организация платных кружков и студий;
- услуги по обучению в центре раннего развития (для разных возрастных категорий);
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукового, светотехнического, проекционного оборудования, костюмов, оформительского реквизита;
- организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и др. культурно-просветительные мероприятия;
- организация работы кафе в здании и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- предоставление помещений в аренду, субаренду;
- организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, муниципальных, целевых и ведомственных программ;
- прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с перечнем платных услуг муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр».

Муниципальное автономное учреждение «Лысьвенский культурно-деловой центр» самостоятельно осуществляет определенную уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заданиями, установленными муниципальному автономному учреждению «Лысьвенский культурно-деловой центр» учредителем в соответствии с предусмотренными уставом целями и видами деятельности; муниципальное автономное учреждение «Лысьвенский культурно-деловой центр» вправе самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами и уставом; муниципальное автономное учреждение «Лысьвенский культурно-деловой центр» вправе осуществлять деятельность,

подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

5. Определить, что учредителем муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице администрации города Лысьвы. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Лысьвенский городской округ» осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации города Лысьвы – управление культуры администрации города Лысьвы.

6. Утвердить устав муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр».

7. Утвердить прилагаемый перечень недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением «Лысьвенский культурно-деловой центр».

8. Председателю комитета имущественных отношений администрации города Лысьвы Механошиной Н.В. осуществлять в пределах своей компетенции функции контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного муниципального имущества за муниципальным автономным учреждением «Лысьвенский культурно-деловой центр».

9. Начальнику финансового управления администрации города Лысьвы Аликиной С.А. открыть лицевые счета для учета операций, осуществляемых муниципальным автономным учреждением «Лысьвенский культурно-деловой центр», с даты обращения учреждения.

10. Назначить директором муниципального автономного учреждения Лунину Светлану Валерьевну.

11. С целью государственной регистрации муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» поручить Луниной Светлане Валерьевне (паспорт серия 57 03 № 205965, выдан 02 августа 2002 г. ОВД г. Лысьва Пермской области) выступить заявителем и подписать заявление о государственной регистрации юридического лица при создании и подать указанное заявление с необходимым пакетом документов в уполномоченный регистрационный орган.

12. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета имущественных отношений Механошину Н.В.

Глава Лысьвенского городского округа

В.В. Шувалов



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
города Лысьвы
от 31.12.2013 № 3485

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления
за муниципальным автономным учреждением
«Лысьвенский культурно-деловой центр»

№ п/п	Наименование объектов недвижимости	Дата ввода в эксплуатацию	Площадь объекта, кв.м.	Адрес
1	Встроенное нежилое помещение (позиция № 5 по техническому паспорту)	1963	7,1	Пермский край, г. Лысьва, ул.Уральская,26

Траццо и
процуровано
6/1 (св) шев



ВЕРНО:
Специалист комитета имущественных отношений
администрации города Лысьвы
Маша Мастюгова
" 16 " 01 (расшифровка) 20 14 г.

Адрес	Городской объект	Дата ввода в эксплуатацию
Первомайский район г. Лысьва ул. Урицкого д. 26	к.м.п. 1/1	1993

Траццо и
документов
№ 1/0001 шев



ВЕРНО:
Специалист комитета имущественных отношений
администрации города Лысьвы
Маша Мастюгова
" 18 " 01 (расшифровка) 20 14 г.

Адрес	Примечание	Дата ввода в эксплуатацию
г. Лысьва, ул. Улановская, 26	к.п.н. № 1	1993