

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры



А.М. Братухина

16 ноября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «ЦКДЦ»



С.В. Лунина

16 ноября 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ в Муниципальном автономном учреждении «Лысьвенский культурно-деловой центр»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Лысьвенский культурно-деловой центр» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности в муниципальном автономном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» (далее - Закон о защите прав потребителей);
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Уставом муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере досуговой деятельности.

1.3. Платные услуги являются частью деятельности муниципального автономного учреждения «Лысьвенский культурно-деловой центр» (в дальнейшем — Учреждение), регулируются статьей 47 Закона РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.4. Платные услуги – это услуги, предоставляемые Учреждением, независимо от ведомственной подчиненности, потребителям для удовлетворения их культурных потребностей.

Под платными услугами понимаются:

— услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

— услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Потребители – это граждане и юридические лица, получающие платные услуги

## II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы МАУ «ЛКДЦ».

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- развитие массовой культуры среди населения Лысьвенского городского округа;
- создание благоприятных условий для культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;
- усиления материальной заинтересованности работников.

## III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- услуги/работы по организации и проведению различных культурно – досуговых мероприятий: вечеров отдыха, чествования, творческих вечеров, юбилеев, выпускных балов, дискотек, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу – программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, корпоративных мероприятий, карнавалов, шествий, народных гуляний, спортивно – оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, организация игровых комнат для детей, протокольных мероприятий;

- услуги/работы по организации и проведению различных информационно – просветительских мероприятий: литературно – музыкальных, видео- гостиных, встреч с деятелями культуры, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер – классов, семинаров – практикумов, творческих лабораторий, лекционных мероприятий, презентаций, лекций – концертов, музыкальных лекториев, камерных мероприятий;

- услуги/работы по организации работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время;

- экскурсионное и лекционное обслуживание;

- услуги/работы по выставочной деятельности (организация выставок по заявкам предприятий и учреждений);

- показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выездах и гастролях;

- работы/услуги по организации гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

- услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;



- услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, реквизита для спектаклей, театрализованных представлений, концертных выступлений, других массовых мероприятий;
- услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги/работы по предоставлению ансамблей, оркестров, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги/работы по художественному оформлению культурно – досуговых мероприятий;
- услуги/работы по производству изобразительной печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно – эстетического направления, афиш, буклетов, брошюр, календарей, программ спектаклей, концертов и др.;
- изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов, художественных изделий;
- проведение выставок продаж предметов искусства и народных ремесел;
- услуги/работы по торжественному бракосочетанию;
- услуги/работы по фото и видеосъемке экспонатов;
- услуги/работы по копированию документов;
- услуги/работы по сканированию, редактированию, цветной печати документов;
- услуги/работы по оказанию консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- услуги повышения профессионального мастерства;
- оказание услуг по аудио- и видеозаписи мероприятий, по изготовлению копий звуко- видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения;
- организация платных кружков и студий;
- услуги по обучению в центре раннего развития (для разных возрастных категорий);
- оказание услуг по предоставлению напрокат аудио-, видеonosителей, звукового, светотехнического, проекционного оборудования, костюмов, оформительского реквизита;
- организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и др. культурно-просветительные мероприятия;
- организация работы кафе в здании и прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;
- предоставление помещений в аренду, субаренду;
- организация и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках федеральных, муниципальных, целевых и ведомственных программ;
- прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с перечнем платных услуг учреждения.

#### **IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Платные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

4.3. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора или билета.



4.4. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

4.5. Учреждение культуры обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (бланк строгой отчетности, билет).

4.6. Требования к оказанию платных услуг по договору определяется по соглашению сторон.

4.7. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.8. Исполнитель обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности (если такая необходима) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

б) о видах услуг, оказываемых бесплатно;

в) об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

г) о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;

д) о контролирующих организациях,

е) о видах и условиях предоставления льгот потребителю.

4.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление видов деятельности (если таковая требуется) и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

в) адрес и телефон учредителя Учреждения;

г) образцы договоров об оказании платных услуг;

4.10. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.11. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

4.12. Исполнитель обязан соблюдать установленный им режим работы.

4.13. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.14. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие обязательные сведения:

а) наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.15. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.16. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.



4.17. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена спецификация. Составление такой спецификации по требованию потребителя или исполнителя обязательно. В этом случае спецификация становится частью договора.

4.18. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на директора Учреждения.

4.19. Учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

4.20. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета городского округа.

4.21. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается на директора Учреждения.

## V. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального автономного учреждения, с учетом анализа рыночных цен, утверждаются приказом директора Учреждения и согласовывается с начальником Управления культуры.

5.2. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- прямых затрат;
- косвенных расходов;
- иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

5.3. Прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги включают в себя:

- затраты на оплату труда основного персонала;
- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;
- сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

5.4. Объем косвенных затрат включается в себестоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги

5.5. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительскому спросу, Учреждение вправе установить цену, в соответствии со спросом потребителей, согласовав её с начальником Управления культуры.

5.6. Изменение действующих цен на платные услуги производится приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Управления культуры.

5.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

5.8. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

## VI. Порядок расходования средств от оказания платных услуг.

6.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов, заработную плату.

6.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- производственное и материально-техническое развитие (приобретение технических средств, оборудования, материалов);
- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год);
- выплаты социального характера.
- оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждением;
- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление

6.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года.

## **VII. Основные права и обязанности Учреждения**

*7.1. Учреждение имеет право:*

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг с Потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг

*7.2. Учреждение обязано:*

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах до Потребителя;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

7.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.



7.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

7.5. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с Потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности потребителем услуг.

7.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### **VIII. Основные права и обязанности потребителей платных услуг**

#### *8.1. Потребители имеют право:*

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия;
- расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

#### *8.2. Потребители обязаны:*

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

### **IX. Ответственность сторон по оказанию платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

9.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

9.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.6. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.