Приложение 1
Утверждено приказом № 305 от 15.12.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения «статуса многодетной семьи» и «статуса участника специальной военной операции» в МАУ «ЛКДЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для подтверждения «статуса многодетной семьи» и «статуса участника специальной военной операции» (далее - Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса «Цифровой ID» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) в МАУ «ЛКДЦ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в целях исполнения:

• Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

• письма Министерства культуры Пермского края от 12.12.2025г. № 27-01-20исх-487 «О реализации сервиса «Цифрового ID».

1.3. Использование Госуслуг для подтверждения «статуса многодетной семьи» и «статуса участника специальной военной операции» приравнивается к предъявлению соответствующего документа в учреждении, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на кассира билетного и лиц, осуществляющих контроль, в чьи обязанности входит проверка «статуса многодетной семьи» и «статуса участника специальной военной операции», при реализации билетов через кассу Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Сервис «Цифровой ID» - способ подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Госуслуги) без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.2. Сервис «Госкан» - это функция мобильного приложения «Госуслуги», позволяющая считывать QR-коды различных документов.

2.3. Подтверждение «статуса многодетной семьи» и «статуса участника специальной военной операции» - процедура установления факта имеющегося статуса посредством проверки Сервиса.

3. Порядок использования Сервиса в учреждении

3.1. Для подтверждения «статуса многодетной семьи» и «статуса участника специальной военной операции» с использованием Сервиса посетителю необходимо:

3.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа MAX».

3.1.2. В приложении MAX перейти на вкладку профиля, открыть вкладку «Цифровой ID» и выбрать сценарий «Подтвердить статус студента», «статус многодетной семьи» или «подтверждение возраста».

3.1.3. Продемонстрировать экран с Цифровым ID (фото + фото с наложенным QR-кодом) для считывания проверяющим сотрудником учреждения.

3.2. Посетитель вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как Сервис, так и документ подтверждающий статус на бумажном носителе.

4. Порядок проверки Цифрового ID сотрудниками учреждения

4.1. Проверка подлинности Цифрового ID осуществляется с использованием мобильного приложения «Госуслуги» и сервиса «Госкан».

4.2. Для проверки сотруднику учреждения необходимо:

4.2.1. Открыть приложение «Госуслуги» и нажать кнопку «Госкан» в правом верхнем углу.

4.2.2. Отсканировать Цифровой ID посетителя (фото + фото с наложенным QR-кодом).

4.2.3. Убедиться, что на экране отобразился успешный статус проверки с указанием на подтверждение «статуса многодетной семьи» или «статуса участника специальной военной операции».

4.3. При успешной проверке сотрудник учреждения обязан принять подтвержденный статус как надлежащее доказательство.

4.4. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка или статус не подтвержден), сотрудник вправе запросить у посетителя документ на бумажном носителе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. **Учреждение обязано:**

- Обеспечить информирование посетителей и сотрудников о возможности использования Сервиса.
- Обеспечить обучение сотрудников, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, порядку проверки Цифрового ID.
- Не создавать препятствий для использования посетителями Сервиса.

5.2. **Сотрудники учреждения, указанные в п. 1.4, обязаны:**

- Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего «статус многодетной семьи» и «статуса участника специальной военной операции».
- Соблюдать установленный порядок проверки.
- Не разглашать информацию о ходе и результатах проверки.

5.3. **Посетитель вправе:**

- Использовать Сервис для подтверждения своего статуса.
- Отказаться от использования Сервиса и подтверждать статус документов на бумажном носителе.

6. Заключение

6.1. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

.